PROGRAMME DE FORMATION

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Titre professionnel · RNCP 37949 · Niveau 5 (Bac+2)

Cette formation prépare aux 3 certificats de compétences professionnelles (CCP) du titre Gestionnaire comptable et fiscal : réaliser les arrêtés comptables, gérer les déclarations fiscales et élaborer les prévisions financières d'entreprises ou de cabinets d'expertise.



504 h	12 à 24 mois	1 j / 4 j	Niveau 5
au centre	de parcours	école / entreprise	équivalent Bac+2

Objectifs professionnels

- Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels.
- Réviser, contrôler et valider les comptes annuels et liasses.
- Renseigner et contrôler les déclarations fiscales périodiques et annuelles.
- Établir et présenter les budgets et prévisions financières.

Public & admission

Public : personnes visant les métiers de la comptabilité, fiscalité et gestion en entreprise ou cabinet d'expertise.

Prérequis : aucun diplôme imposé par la fiche RNCP. Bac validé (niveau 4) ou expérience en comptabilité appréciée.

Candidature : CV, lettre de motivation, entretien de positionnement et évaluation initiale.

Conditions d'accès aux contrats

Apprentissage : 16–29 ans révolus ; dérogations dès 15 ans ou au-delà de 29 ans.
www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F2918

Professionnalisation : 16–25 ans ; demandeurs d'emploi 26 ans et plus ; RSA, ASS, AAH ou CUI.
www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F15478

Débouchés & poursuites d'études

Emplois : gestionnaire comptable et fiscal, comptable unique, responsable comptable, collaborateur en cabinet d'expertise.

Niveau 6	DCG / Bachelor · Responsable administratif et financier ou Comptabilité	www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575/
TP RPMS	Responsable de petite ou moyenne structure · RNCP 38575	www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575/
Niveau 7	DSCG / Mastère · Expert financier et administratif	www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949/

Sous réserve des prérequis, de l'étude du dossier et de l'admission par l'établissement. Aucune équivalence automatique.

PROGRAMME & COMPÉTENCES

Trois blocs officiels et des modules pédagogiques INATEC.

BLOC 01 · RNCP37949BC01 · CCP 1
Établir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels — 160 h

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes.
- Réviser, contrôler et valider les comptes annuels.

BLOC 02 · RNCP37949BC02 · CCP 2
Renseigner et contrôler les déclarations fiscales — 150 h

- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques (TVA, etc.).
- Établir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles (liasses fiscales, IS).

BLOC 03 · RNCP37949BC03 · CCP 3
Établir et présenter des états prévisionnels de l'activité — 140 h

- Analyser les états comptables de synthèse et les ratios de gestion.
- Établir et présenter les budgets et prévisions financières.

34 h
Logiciels, digital & conformité

Sage/Cegid, Excel avancé, contrôle interne, archivage numérique et RGPD.

20 h
ECF & préparation

Dossier professionnel, étude de cas sur poste et entraînements aux oraux.

Total de la formation au centre

160 + 150 + 140 + 34 + 20 = 504 h

Méthodes & moyens

Pratique : études de cas réels, logiciels professionnels de comptabilité et liasses, simulations sur poste.

Supports : missions en entreprise, ateliers de révision, ressources numériques.

Formateurs : experts-comptables et gestionnaires confirmés (min. 5 ans d'expérience).

Évaluation & validation

Parcours : positionnement, suivi des acquis et ECF.

Jury professionnel : épreuve de 5 h 05 (mise en situation sur poste de travail 4 h 15, entretien technique 30 min, entretien final 20 min).

Validation : titre RNCP 37949 ou CCP capitalisables.

ORGANISATION & ACCOMPAGNEMENT

Organisation & inscription

Présentiel : lundi ; rentrées en septembre et février.

Distanciel : entrées permanentes ; classes virtuelles et e-learning.

Hybride : présentiel et distance accompagnés ; calendrier convenu.

Rythme : 1 jour école / 4 jours entreprise.

Accès : toute l'année ; 2–4 semaines selon dossier, admission et contractualisation.

Tarifs & financement

Gratuit pour l'apprenti.

Parcours initial

5 900 €

CPF : prise en charge selon les droits disponibles et l'éligibilité du parcours et du dossier.

Financement distinct de l'apprentissage.

Suivi & assistance

Plateforme YPAREO
inatec.ypareo-neo.com/



Planning, assiduité, émargement, documents, évaluations, progression. Accès apprenants, formateurs et entreprises selon leurs droits.

Assistance : méthodes, évaluations, connexion, ressources et incidents. Réponse sous 24 h ouvrées.

Lina EL FAKIR
Assistante administrative et pédagogique.
01 88 71 50 52
assistance@inatec.fr

Accessibilité & handicap

- Adaptations avec le référent : parcours, supports, évaluations ; surdité, malentendance et troubles de la communication notamment.
- Interprétariat LSF en classe selon les besoins et modalités convenues.
- Aménagements d'examen selon les procédures applicables.

referent.handicap@inatec.fr

Réponse sous 24 h ouvrées.

Certification préparée

Gestionnaire comptable et fiscal · RNCP 37949
www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949/

Certificateur : Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion.

Arrêté du 5 juillet 2023 ; enregistrement jusqu'au 31/07/2028. Correspondances : fiche RNCP.

Certificateur

Fiche RNCP

Option Certificat Voltaire : préparation et passage de l'examen de français écrit et d'expression professionnelle. Offre complémentaire distincte du titre RNCP.

CLIQUEZ ICI POUR CONSULTER LES INDICATEURS